



Contrat de location salle des fêtes TIERS-LIEU

Je soussigné (NOM, Prénom)

Adresse :

N° de téléphone où l'on peut me joindre.....

Adresse mail :

- | | | | |
|-------------------|---|--|---|
| • particulier : | oui ☐ non ☐ | Résidant sur la commune de Golin hac : | oui ☐ non ☐ |
| • professionnel : | oui ☐ non ☐ | Résidant sur la commune de Golin hac : | oui ☐ non ☐ |
| • association : | oui ☐ non ☐ | Résidant sur commune : | oui ☐ non ☐ |

DÉSIRE LOUER LA SALLE DES FÊTES DU TIERS-LIEU GOLINHAC (avec cuisine)

- Le..... de h..... à.....h (si une seule journée)

- Jusqu'au : à.....h..... (si plusieurs jours)

- Nature de la manifestation

- Nombre de personnes attendues : (max 60 pax)

Verse un **chèque de caution de 500 euros** remis lors de la réservation de la salle. Ce chèque, libellé à l'ordre du Trésor Public, sera rendu après l'état des lieux contradictoire s'il n'y a pas de remarques. **Le règlement de la location, s'il y a lieu, sera effectué lors de la constitution du dossier, selon les conditions ci-après. Fournir impérativement une attestation de votre assurance responsabilité civile.**

	Associations de la Commune	Habitants de la Commune	Particuliers, associations hors commune	Professionnels de la Commune et hors commune
Frais de fonctionnement	Gratuit	70 €	70 €	70 €
Location journée	Gratuit	Gratuit	130 €	130 €
Journée supplémentaire	Gratuit	Gratuit	50 €	50 €
Caution	Caution annuelle 500 €	500 €	500 €	500 €

TOTAL DU :

Je soussigné..... reconnaît avoir pris connaissance du règlement intérieur qui m'a été fourni en annexe et m'engage à m'y conformer. En accord avec Mr. Le Maire, ou de l'agent municipal responsable de la gestion de la salle du tiers-lieu, la restitution des clés s'effectuera après l'état des lieux sortant qui aura lieu le.....à.....h.....

Fait à Golin hac, le

Signature du gestionnaire

Signature de l'emprunteur