

CONVENTION D'UTILISATION DE LOCAUX MUNICIPAUX

Entre
Monsieur Damien RIGAL, Maire de la Commune de QUINS, d'une part,

et

Monsieur, Madame Prénom

Domicilié :

Téléphone : fixe Mobile

OU Agissant au nom de l'association d'autre part,

Période d'utilisation	Du	A	heures
	Du	A	heures

I – DESIGNATION DES LOCAUX UTILISES

1) Salle des fêtes (180 personnes) et cuisine entièrement équipée ()

L'organisateur s'engage à occuper uniquement les locaux désignés ci-dessus, à les nettoyer et à les remettre en état de propreté après usage ainsi que tout meuble ou accessoire mis à sa disposition.

Les **sanitaires** devront être **lavés**, les **sacs de poubelles** devront être **sortis**.

L'organisateur reconnaît avoir procédé à une visite des lieux et plus particulièrement des locaux et voies d'accès qui seront effectivement utilisés.

L'organisateur déclare avoir pris connaissance du règlement de la salle et en accepter les conditions d'utilisation.

II – NOMBRE DE PARTICIPANTS :

III – CONDITIONS DE PAIEMENT

La somme de devra être réglée avant la prise de possession des locaux au moyen d'un chèque libellé à l'ordre du **TRESOR PUBLIC**.

Une caution de **500 Euros** sous forme de chèque, libellé à l'ordre du **Trésor Public** sera déposée en garantie des dommages éventuels.

IV – ASSURANCE

Préalablement à l'utilisation des locaux, l'organisateur s'engage :

- à souscrire une police d'assurance couvrant tous les dommages résulter des activités exercées au cours de l'utilisation des locaux mis à sa disposition,
- à prendre connaissance des consignes de sécurité et à les appliquer
- à procéder avec le représentant de la commune à une visite des locaux qui seront effectivement utilisés et à prendre note de l'emplacement des dispositifs d'alarme et des moyens d'extinction (extincteurs) et à prendre connaissance des itinéraires d'évacuation et des issues de secours.

Fait à QUINS, le

L'organisateur

Le représentant,

ETAT DES LIEUX ENTREE / SORTIE

1 – Remarques lors de l'état des lieux d'entrée :

.....
.....
.....
.....
.....

Fait à QUINS, le

Signature de **l'organisateur**,
Responsable de la location

Le représentant

2 – Remarques lors de l'état des lieux de sortie :

.....
.....
.....
.....
.....

Fait à QUINS, le

Signature de **l'organisateur**,
Responsable de la location

Le représentant